நூலகம்

"ஐ.பி.எம்" நிறுவனம் முழுமையாகவும் "எஸ்.ஏ.பி" நிறுவனம் சில்லைக்காகவும் அறிமுகப்படுத்தி நடைமுறைக்கு வரவைத்த மனிதவள முகாமைத்துவ (HRM) மென்பொருள் தொகுப்பு ஒன்றை இன்றைய நூலகங்களில் முகாமைத்துவத்திற்கும் சேவைகளுக்கும் பயன்படுத்துவது பற்றி ஆராய்வதே இக்கட்டுரையின் நோக்கமாகும்.

இன்றைய நூலகங்கள் தமது சேவைகளை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் வழங்குவதற்கு தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதில் அதிக அக்கறை காட்டி வருகின்றன. இதனால் நூலகங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதற்கான முகாமைத்துவ நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்துவதில் நூலகர்கள் அதிக ஆர்வம் காட்டி வருகின்றனர். இதன் விளைவாக நூலகங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்துவதற்கான முகாமைத்துவ நுட்பங்கள் பல அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள் மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்கான மென்பொருள் தொகுப்புகளை நூலகங்களில் பயன்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

மனிதவள முகாமைத்துவம் என்பது நிறுவனங்களில் மனிதவளத்தை திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், வழிநடத்தல், கட்டுப்படுத்தல் போன்ற முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியதாகும். இதன் நோக்கம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு மனிதவளத்தை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதாகும். இதனை நூலகங்களுக்கு பொருத்திப் பார்க்கும்போது நூலகத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு மனிதவளத்தை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதாகும்.

மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் முக்கிய செயற்பாடுகளாக ஆட்சேர்ப்பு, தெரிவு, நியமனம், பயிற்சி, அபிவிருத்தி, ஊதியம், ஊக்குவிப்பு, தொழில் உறவுகள், சுகாதாரம், பாதுகாப்பு, நீதி, நியாயம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். இவற்றை நூலகங்களுக்கு பொருத்திப் பார்க்கும்போது நூலகத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு மனிதவளத்தை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதற்கு இவை பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

நூலகத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு மனிதவளத்தை வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் பயன்படுத்துவதற்கு நூலகர்கள் மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் செயற்பாடுகளை பயன்படுத்துவதில் அதிக அக்கறை காட்டி வருகின்றனர். இதன் விளைவாக நூலகங்களில் மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்கான மென்பொருள் தொகுப்புகளை பயன்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள் "